

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI GESU' DANIELA
Indirizzo	GALATONE (LE)– VIA GALLIANO 37
Telefono	Cell. 329 2090697
Codice fiscale	DGSDNL68S51D863E
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/11/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--------------------------|
| • Date (da – a) | 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Perrone Francesco |
| • Tipo di azienda o settore | Settore privato |
| • Tipo di impiego | lavori domestici |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 2018-2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PETRE E SULE |
| • Tipo di azienda o settore | SETTORE PRIVATO |
| • Tipo di impiego | COLLABORATRICE DOMESTICA |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bar Garden Galatone |
| • Tipo di azienda o settore | Bar Pasticceria |
| • Tipo di impiego | Banconista |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | De Blasi Giuseppe |
| • Tipo di azienda o settore | Pizzeria |
| • Tipo di impiego | Aiuto Pizzaiolo |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-----------------|---------------------|
| • Date (da – a) | Conseguito nel 1981 |
|-----------------|---------------------|

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola Media De Ferraris – Galatone

Diploma di scuola Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Entusiasmo iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti nel lavoro, cerco di pormi degli obiettivi da raggiungere e una volta realizzati vado alla ricerca di qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo. Attitudine a lavorare per precisi obiettivi. Ottime doti comunicative. Capacità organizzative. Elevata flessibilità nel lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office (word, excell, power point) internet e posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03".

Daniela Di Gesù